

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
III oś priorytetowa
Cyfrowe kompetencje społeczeństwa

Działanie 3.1.

Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
(Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17)

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0076/18
pt. „Dostępny wirtu@lny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa
małopolskiego i świętokrzyskiego”

Zatwierdzony przez Piotr Oracz

w dniu 22.10.2019 r.

22.10.2019 r.

§ 1 Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) Grant – środki finansowe, które Operator powierza grantobiorcy na realizację zadań określonych we wniosku o przyznanie grantu;
- 2) Grantobiorca – podmiot publiczny lub prywatny wybrany w drodze konkursu ogłoszonego przez Operatora Grantu;
- 3) IP - Instytucja Pośrednicząca - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a w Warszawie;
- 4) IZ POPC - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 –Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie;
- 5) Komisja Przyznająca Grant – zespół powołany do przeprowadzenia oceny wniosków o przyznanie grantu złożonych w Konkursie;
- 6) Konkurs – konkurs grantowy organizowany w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 w ramach naboru nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17;
- 7) Mikroprojekt – zadanie zgłoszone w Konkursie na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 8) Operator Grantu (dalej: Operator) - podmiot, będący beneficjentem projektu grantowego Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 –2020;
- 9) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 10) Regulamin KPD – regulamin Komisji Przyznającej Grant, zespołu powołanego do przeprowadzenia oceny projektów zgłoszonych w Konkursie;
- 11) Scenariusz szkolenia – dokument opisujący zawartość szkolenia w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych przez instruktora, uwzględniający wszystkie elementy wskazane w pkt. IV Standardu, opracowany przez operatora grantu.
- 12) Wniosek – wniosek o przyznanie grantu składany przez wnioskodawcę na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 13) Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie mikroprojektu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu grantowego jest **Collegium Progressus z siedzibą 33-318 Gródek nad Dunajcem 28.**
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu w ramach projektu grantowego pt.: „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” o numerze POPC.03.01.00-00-0076/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 zgodnie ze opracowanym przez operatora schematem grantowym, który stanowi załącznik nr 10 do regulaminu.

3. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie mikroprojektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu projektu grantowego tj. wyposażenie co najmniej 3 700 mieszkańców województwa Małopolskiego i Świętokrzyskiego w wieku 25+ w co najmniej podstawowe umiejętności komputerowe i przydatne kompetencje cyfrowe, w tym wykorzystanie e-usług publicznych.
4. Konkurs jest prowadzony na terenie województw: **Małopolskiego i Świętokrzyskiego**.
5. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy mikroprojektów, które otrzymały grant.
6. Wszelkie terminy określone w Regulaminie, wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu grantowego mogą przystąpić:
 - a) gminy z terenu województw określonych w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - b) gminy z terenu województw określonych w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi (wzór porozumienia o partnerstwie stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu);
2. W przypadku aplikowania o grant na realizację mikroprojektu w ramach niniejszego konkursu, Wnioskodawca nie może ubiegać się o przyznanie grantu w ramach innych konkursów prowadzonych na terenie województw wskazanych w § 2 ust. 4 powyżej organizowanych w ramach naboru nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17 zorganizowanego przez IP, co Wnioskodawca potwierdzi podpisanym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Podmiot składający wniosek o przyznanie grantu nie może występować w roli partnera w innym złożonym do dofinansowania wniosku w ramach konkursu.
4. Nie może zostać wybrany do dofinansowania mikroprojekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Wniosek o przyznanie grantu, będący przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków, procedury odwoławczej albo postępowania sądowo - administracyjnego prowadzonych w ramach tego samego działania, podlega odrzuceniu.
6. Nie może zostać wybrany do dofinansowania mikroprojekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o przyznanie grantu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez wnioskodawcę.
7. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek o przyznanie grantu.
8. Maksymalny okres realizacji mikroprojektu wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu, jednak nie dłużej niż do 30.05.2020 r.
9. Grantobiorca zrealizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.

§ 4

Przeznaczenie grantu

1. Dofinansowanie przekazane w formie grantu może być przeznaczone na realizację mikroprojektów, których zakres obligatoryjnie spełnia następujące warunki:
 - a) Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie województw określonych w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - b) Szkolenia zostaną przeprowadzone w wymiarze co najmniej 12 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z potrzebami uczestnika (co najmniej jeden moduł szkoleniowy). Częstotliwość prowadzenia zajęć powinna zostać dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy zajęć,
 - c) W szkoleniach wezmą udział osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu,
 - d) Liczebność grupy szkoleniowej nie przekroczy 12 osób na jednego instruktora w jednym czasie,
 - e) Szkolenia przeprowadzone zostaną zgodnie ze *Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu* (dalej: Standard), który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - f) Szkolenia zostaną zrealizowane w oparciu o scenariusze i materiały szkoleniowe dostarczone przez Operatora,
 - g) W ramach mikroprojektu zostaną wskazani i zrekrutowani instruktorzy kompetencji cyfrowych, posiadający kompetencje wskazane w pkt. II Standardu,
 - h) Instruktorzy uzyskają możliwość udziału w kursie doskonalenia zorganizowanym przez Operatora. Operator zapewni instruktorom dostęp do wszelkich narzędzi integracji, wymiany doświadczeń, scenariuszy szkoleń, itp.
 - i) W ramach mikroprojektu zostanie przeprowadzona akcja promocyjna działań szkoleniowych w celu pozyskania deklarowanej w mikroprojekcie liczby uczestników szkoleń oraz zostanie zorganizowany nabór uczestników szkoleń,
 - j) Każdy uczestnik szkolenia otrzyma możliwość udziału we wstępnym teście umiejętności cyfrowych,
 - k) Każdy uczestnik szkolenia będzie miał zapewniony dostęp do sprzętu komputerowego,
 - l) Po okresie realizacji mikroprojektu, sprzęt zakupiony w projekcie zostanie przekazany do wybranych przez Grantobiorcę szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, z zastrzeżeniem, iż sprzęt nie będzie przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych w perspektywie 2014-2020.

Lub

Sprzęt zakupiony w projekcie Grantobiorca ma obowiązek przekazać do wybranych przez siebie szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli po okresie realizacji projektu. Sprzęt nie może zostać przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020. Analogiczne wsparcie należy rozumieć jako otrzymanie środków przez szkołę lub ODN na zakup sprzętu

komputerowego na wyposażenie pracowni informatycznej (lub otrzymanie takiego sprzętu w ramach realizacji projektu przez np. gminę). Wyjątek stanowi sytuacja w której gmina zadeklaruje iż:

- sprzęt uzyskany w ramach dotychczasowego wsparcia (w ramach innych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020) nie wyczerpuje potrzeb szkoły lub centrum doskonalenia zawodowego (np. sprzęt spożytkowany na potrzeby administracyjne lub posłużył do wymiany jedynie części komputerów w laboratorium informatycznym). Do deklaracji należy dołączyć informację o otrzymanym sprzęcie, jego obecnym przeznaczeniu oraz ilości komputerów w pracowni informatycznej. Wraz z deklaracją gmina prześle oświadczenie, iż przekazany sprzęt zostanie wykorzystany wyłącznie do realizacji dalszych potrzeb szkoleniowych i edukacyjnych (uczniów lub nauczycieli).

- m) Miejsca realizacji mikroprojektu zostaną dostosowane lub będą miały możliwość dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Zasady finansowania mikroprojektu

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów wyłonionych w niniejszym konkursie wynosi **2 072 000,00 zł** (słownie: Dwa miliony siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100 groszy).
2. Wnioskodawca może otrzymać grant w wysokości od 15 000 do 150 000 zł. Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560 zł. Współczynnik ten będzie również podstawą rozliczenia mikroprojektu, tj. w przypadku przeszkolenia przez grantobiorcę mniejszej liczby osób, zwraca on Operatorowi proporcjonalną do niezrealizowanego zakresu kwotę grantu.
3. Maksymalne dofinansowanie wynosi 100 % wartości wydatków kwalifikowanych mikroprojektu.
4. Grant może być przeznaczony na realizację zadań opisanych we wniosku o przyznanie grantu.
5. Przyznanie grantu następuje w wyniku zatwierdzenia przez operatora listy rankingowej ze wskazaniem wszystkich złożonych mikroprojektów i wyróżnieniem mikroprojektu rekomendowanego do otrzymania Grantu wraz z wysokością przyznanego Grantu.
6. Wydatki planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę muszą być zgodne z *Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Wydatki Wnioskodawcy w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:
 - a) Wydatki na promocję – 20% kwoty Grantu,
 - b) Wydatki na sprzęt – 40% kwoty Grantu. Zakupiony sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania zdefiniowane w *Wytycznych dla zakupu sprzętu w projekcie*, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu,

- c) Wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, wynajem sali itp., z wyłączeniem wynagrodzeń) – 20% kwoty Grantu,
 - d) Wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej - 40% kwoty Grantu,
 - e) Wydatki na administrację/zarządzanie – 20% kwoty Grantu.
8. Proporcje poszczególnych kategorii określa Wnioskodawca.
 9. Grant przekazywany jest na podstawie Umowy o powierzenie Grantu zawartej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6

Ogólne zasady naboru wniosków

1. W ramach konkursu ustala się następujące terminy składania wniosków o przyznanie grantu:
 - a) Termin składania Wniosków: od 2 września 2019 r. w sposób ciągły do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów (kwota określona w § 5 ust. 1). Jednocześnie trwać będzie proces rekrutacji do wyczerpania pełnej kwoty środków przeznaczonych na realizację grantów jaką dysponuje Operator. Na bieżąco będzie publikowana lista projektów rekomendowanych do dofinansowania.
 - b) Operator poinformuje na swojej stronie internetowej o zamknięciu składania wniosków o przyznanie grantu.
 - c) Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 4 tygodni od dnia zamknięcia naboru wniosków o przyznanie grantów.
 - d) Przewidywany czas trwania oceny formalno-merytorycznej: do 4 tygodni.
2. Wnioskodawca wypełnia wniosek o przyznanie grantu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu w wersji papierowej, który można znaleźć na stronie internetowej Operatora pod adresem www.fundacja-cp.pl na stronie głównej lub w zakładce 'GRANT-POPC'. Na stronie internetowej znajduje się również instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie grantu, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie grantu przyjmowane będą wyłącznie w wersji papierowej, podpisane przez osobę zarządzającą w danej jednostce samorządowej lub osobę/-y upoważnione. Do wniosku o przyznanie grantu należy dołączyć skany wymaganych załączników podpisanych przez osoby uprawnione. Wnioski o przyznanie grantu powinny być wysyłane pocztą tradycyjną do Biura projektu Operatora tj. Collegium Progressus ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz bądź składane osobiście.
4. Termin na złożenie wniosku o przyznanie grantu, o którym mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o przyznanie grantu składany w formie określonej w ust. 3 powyżej, został złożony w wersji papierowej, co zostało potwierdzone za pomocą potwierdzenia nadania pocztą tradycyjną lub datą wpływu.
5. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę na każdym etapie konkursu.

6. Wycofanie wniosku o przyznanie grantu następuje w formie pisemnego oświadczenia osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy przesłanego na adres e-mail wskazany do kontaktu: grant@fundacja-cp.pl.
7. Wycofany wniosek o przyznanie grantu nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
8. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Operatora o zmianie jego danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie naboru.

§ 7

Ogólne zasady oceny wniosków o przyznanie grantu

1. Ocena wniosków o przyznanie grantu dokonywana jest w oparciu o formalne i merytoryczne kryteria wyboru mikroprojektów, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez Komisję Przyznającą Grant (dalej: KPG).
3. Tryb pracy KPG i szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie grantu określone zostały w Regulaminie Pracy Komisji Przyznającej Granty w ramach projektu grantowego pt. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” nr POPC.03.01.00-00-0076/18.
4. Ocenie podlega spełnianie przez wniosek kryteriów:
 - a) formalnych ocenianych metodą zero-jedynkową poprzez udzielenie odpowiedzi tak/nie (tj. spełnia/nie spełnia);
 - b) merytorycznych punktowanych ocenianych poprzez przyznanie określonej liczby punktów według przypisanej skali wskazanej w treści kryterium.
5. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
6. Wniosek o przyznanie grantu zostaje oceniony pozytywnie:
 - a) jeżeli wszystkie kryteria formalne zostały ocenione pozytywnie przez dwóch członków KPG ;
 - b) jeżeli średnia ocen za spełnianie kryteriów merytorycznych punktowanych, podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wynosi co najmniej 30,00 punktów.
7. Nie dopuszcza się dokonywania korekt we wnioskach skutkujących zmianą oceny punktowej w ramach kryteriów punktowanych.
8. Wszyscy członkowie KPG zobowiązani są do zachowania zasad bezstronności oraz poufności w pracach KPG i podpisania przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie odpowiedniego wzoru oświadczenia o bezstronności oraz oświadczenia o poufności, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu pracy KPG.

§ 8

Przyznanie grantu

1. Dofinansowanie uzyskują wnioskodawcy, których wnioski o przyznanie grantu uzyskały ocenę pozytywną w wyniku oceny formalno-merytorycznej.
2. Ocena formalno-merytoryczna wniosków o przyznanie grantów odbywać się będzie według kolejności złożonych wniosków do momentu wyczerpania limitu kwoty środków

- przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów w konkursie wymienionej w § 5 ust. 1 Regulaminu.
3. Wnioskodawcy, których mikroprojekty zostały wybrane do dofinansowania otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu.
 4. Umowa o powierzenie grantu powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację mikroprojektu.
 5. Jeżeli umowa o powierzenie grantu nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej z winy wnioskodawcy, wnioskodawca traci przyznane dofinansowanie.
 6. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, wybrany do dofinansowania zostaje mikroprojekt, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej punktowanej, o ile pozostająca kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów w konkursie pozwala pokryć całość wnioskowanej przez tego wnioskodawcę kwoty dofinansowania.
 7. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu dokonania ponownej oceny.
2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego wniosku. Protest wnosi się do: **Collegium Progresus biuro projektu: ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz.**
3. Protest wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o przyznanie grantu,
 - d) wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie. O fakcie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Operator informuje wnioskodawcę pisemnie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez nowy zespół oceniający wyznaczony przez Operatora i trwa maksymalnie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego protestu. Oceniający zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez protestującego, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.
6. W wyniku rozpatrzenia protestu i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:
 - a) ocenę pozytywną,

- b) ocenę negatywną,
- 7. Operator informuje wnioskodawcę pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach oceny protestu niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem.
- 8. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których mikroprojekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Operator zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków;
 - b) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - c) wystąpienie okoliczności - np. stwierdzenie błędów w dokumentacji - które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z założeniami projektu grantowego.
4. Pytania i wątpliwości dotyczące Regulaminu można składać na adres poczty elektronicznej: **grant@fundacja-cp.pl** lub osobiście w biurze projektu grantowego: Collegium Progressus biuro projektu: ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o przyznanie grantu;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie grantu;
3. Kryteria wyboru mikroprojektów;
4. Wzór umowy o powierzenie grantu;
5. Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu;
6. Katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
7. Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie;
8. Oświadczenie o nieubieganiu się o grant w innych konkursach;
9. Wzór porozumienia o partnerstwie;
10. Protokół inwentaryzacji;

11. Schemat grantowy;
12. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
13. Oświadczenie
14. Deklaracja