

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
III oś priorytetowa
Cyfrowe kompetencje społeczeństwa

Działanie 3.1.

Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
(Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17)

**REGULAMIN
KONKURSU GRANTOWEGO**

w ramach projektu Nr POPC.03.01.00-00-0076/18
pt. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa
małopolskiego i świętokrzyskiego”

Zatwierdzony przez Piotr Oracz

w dniu 20.09.2018 r.

20.09.2018 r.

§ 1 Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) Grant – środki finansowe, które Operator powierza grantobiorcy na realizację zadań określonych we wniosku o przyznanie grantu;
- 2) Grantobiorca – podmiot publiczny lub prywatny wybrany w drodze konkursu ogłoszonego przez Operatora Grantu;
- 3) IP - Instytucja Pośrednicząca - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a w Warszawie;
- 4) IZ POPC - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 –Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie;
- 5) Komisja Przyznająca Grant – zespół powołany do przeprowadzenia oceny wniosków o przyznanie grantu złożonych w Konkursie;
- 6) Konkurs – konkurs grantowy organizowany w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 w ramach naboru nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17;
- 7) Mikroprojekt – zadanie zgłoszone w Konkursie na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 8) Operator Grantu (dalej: Operator) - podmiot, będący beneficjentem projektu grantowego Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020;
- 9) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 10) Regulamin KPD – regulamin Komisji Przyznającej Grant, zespołu powołanego do przeprowadzenia oceny projektów zgłoszonych w Konkursie;
- 11) Scenariusz szkolenia – dokument opisujący zawartość szkolenia w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych przez instruktora, uwzględniający wszystkie elementy wskazane w pkt. IV Standardu, opracowany przez operatora grantu.
- 12) Wniosek – wniosek o przyznanie grantu składany przez wnioskodawcę na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 13) Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie mikroprojektu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu grantowego jest **Collegium Progressus z siedzibą 33-318 Gródek nad Dunajcem 28.**
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu w ramach projektu grantowego pt.: „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” o numerze POPC.03.01.00-00-0076/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 zgodnie ze opracowanym przez operatora schematem grantowym, który stanowi załącznik nr 10 do regulaminu.

3. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie mikroprojektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu projektu grantowego tj. wyposażenie co najmniej 3 700 mieszkańców województwa Małopolskiego i Świętokrzyskiego w wieku 25+ w co najmniej podstawowe umiejętności komputerowe i przydatne kompetencje cyfrowe, w tym wykorzystanie e-usług publicznych.
4. Konkurs jest prowadzony na terenie województw: **Małopolskiego i Świętokrzyskiego**.
5. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy mikroprojektów, które otrzymały grant.
6. Wszelkie terminy określone w Regulaminie, wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu grantowego mogą przystąpić:
 - a) gminy z terenu województw określonych w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - b) gminy z terenu województw określonych w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi (wzór porozumienia o partnerstwie stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu);
2. W przypadku aplikowania o grant na realizację mikroprojektu w ramach niniejszego konkursu, Wnioskodawca nie może ubiegać się o przyznanie grantu w ramach innych konkursów prowadzonych na terenie województw wskazanych w § 2 ust. 4 powyżej organizowanych w ramach naboru nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17 zorganizowanego przez IP, co Wnioskodawca potwierdzi podpisanym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Podmiot składający wniosek o przyznanie grantu nie może występować w roli partnera w innym złożonym do dofinansowania wniosku w ramach konkursu.
4. Nie może zostać wybrany do dofinansowania mikroprojekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Wniosek o przyznanie grantu, będący przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków, procedury odwoławczej albo postępowania sądowo - administracyjnego prowadzonych w ramach tego samego działania, podlega odrzuceniu.
6. Nie może zostać wybrany do dofinansowania mikroprojekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o przyznanie grantu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez wnioskodawcę.
7. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek o przyznanie grantu.
8. Maksymalny okres realizacji mikroprojektu wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu.
9. Grantobiorca zrealizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.

§ 4

Przeznaczenie grantu

1. Dofinansowanie przekazane w formie grantu może być przeznaczone na realizację mikroprojektów, których zakres obligatoryjnie spełnia następujące warunki:
 - a) Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie województw określonych w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - b) Szkolenia zostaną przeprowadzone w wymiarze co najmniej 12 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z potrzebami uczestnika (co najmniej jeden moduł szkoleniowy). Częstotliwość prowadzenia zajęć powinna zostać dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy zajęć,
 - c) W szkoleniach wezmą osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu,
 - d) Liczebność grupy szkoleniowej nie przekroczy 12 osób na jednego instruktora w jednym czasie,
 - e) Szkolenia przeprowadzone zostaną zgodnie ze *Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu* (dalej: Standard), który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - f) Szkolenia zostaną zrealizowane w oparciu o scenariusze i materiały szkoleniowe dostarczone przez Operatora,
 - g) W ramach mikroprojektu zostaną wskazani i zrekrutowani instruktorzy kompetencji cyfrowych, posiadający kompetencje wskazane w pkt. II Standardu,
 - h) Instruktorzy uzyskają możliwość udziału w kursie doskonalenia zorganizowanym przez Operatora. Operator zapewni instruktorom dostęp do wszelkich narzędzi integracji, wymiany doświadczeń, scenariuszy szkoleń, itp.
 - i) W ramach mikroprojektu zostanie przeprowadzona akcja promocyjna działań szkoleniowych w celu pozyskania deklarowanej w mikroprojekcie liczby uczestników szkoleń oraz zostanie zorganizowany nabór uczestników szkoleń,
 - j) Każdy uczestnik szkolenia otrzyma możliwość udziału we wstępnym teście umiejętności cyfrowych,
 - k) Każdy uczestnik szkolenia będzie miał zapewniony dostęp do sprzętu komputerowego,
 - l) Po okresie realizacji mikroprojektu, sprzęt zakupiony w projekcie zostanie przekazany do wybranych przez Grantobiorcę szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, z zastrzeżeniem, iż sprzęt nie będzie przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych w perspektywie 2014-2020,
 - m) Miejsca realizacji mikroprojektu zostaną dostosowane lub będą miały możliwość dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Zasady finansowania mikroprojektu

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów wyłonionych w niniejszym konkursie wynosi **2 072 000,00 zł** (słownie: Dwa miliony siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100 groszy).
2. Wnioskodawca może otrzymać grant w wysokości od 15 000 do 150 000 zł. Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560 zł. Współczynnik ten będzie również podstawą rozliczenia mikroprojektu, tj. w przypadku przeszkolenia przez grantobiorcę mniejszej liczby osób, zwraca on Operatorowi proporcjonalną do niezrealizowanego zakresu kwotę grantu.
3. Maksymalne dofinansowanie wynosi 100 % wartości wydatków kwalifikowanych mikroprojektu.
4. Grant może być przeznaczony na realizację zadań opisanych we wniosku o przyznanie grantu.
5. Przyznanie grantu następuje w wyniku zatwierdzenia przez operatora listy rankingowej ze wskazaniem wszystkich złożonych mikroprojektów i wyróżnieniem mikroprojektu rekomendowanego do otrzymania Grantu wraz z wysokością przyznanego Grantu.
6. Wydatki planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę muszą być zgodne z *Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Wydatki Wnioskodawcy w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:
 - a) Wydatki na promocję – 20% kwoty Grantu,
 - b) Wydatki na sprzęt – 40% kwoty Grantu. Zakupiony sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania zdefiniowane w *Wytycznych dla zakupu sprzętu w projekcie*, stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - c) Wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, wynajem sali itp., z wyłączeniem wynagrodzeń) – 20% kwoty Grantu,
 - d) Wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej - 40% kwoty Grantu,
 - e) Wydatki na administrację/zarządzanie – 20% kwoty Grantu.
8. Proporcje poszczególnych kategorii określa Wnioskodawca.
9. Grant przekazywany jest na podstawie Umowy o powierzenie Grantu zawartej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6

Ogólne zasady naboru wniosków

1. W ramach konkursu ustala się następujące terminy składania wniosków o przyznanie grantu:
 - a) Termin składania Wniosków: od 16 lipca 2018 r. w sposób ciągły do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów (kwota określona w § 5 ust. 1). Z chwilą, gdy Operator oceni pozytywnie wnioski o przyznanie grantów na minimum 80 % alokowanych środków w ramach konkursu, zostaną one rekomendowane do dofinansowania i skierowane do zawarcia umów o

powierzenie grantu. Zostanie opublikowana lista projektów rekomendowanych do dofinansowania. Jednocześnie trwać będzie proces rekrutacji do wyczerpania pełnej kwoty środków przeznaczonych na realizację grantów jaką dysponuje Operator.

- b) Operator poinformuje na swojej stronie internetowej o zamknięciu składania wniosków o przyznanie grantu.
 - c) Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 4 tygodni od dnia zamknięcia naboru wniosków o przyznanie grantów.
 - d) Przewidywany czas trwania oceny formalno-merytorycznej: do 4 tygodni.
2. Wnioskodawca wypełnia wniosek o przyznanie grantu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, przy użyciu platformy internetowej (zwanej dalej platformą), dostępnej z poziomu strony internetowej Operatora pod adresem: www.fundacja-cp.pl na stronie głównej lub w zakładce 'GRANT-POPC'. Link we wskazanych lokalizacjach kieruje nas do platformy internetowej umożliwiającej złożenie wniosku o przyznanie grantu (aplikacja generatora znajduje się pod adresem: <http://polskacyfrowa.fundacja-cp.pl/>) oraz według instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie grantu, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
 3. Wnioski o przyznanie grantu przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579), za pośrednictwem platformy, udostępnionej pod adresem www.fundacja-cp.pl na stronie głównej lub w zakładce 'GRANT-POPC'. Link we wskazanych lokalizacjach kieruje nas do platformy internetowej umożliwiającej złożenie wniosku o przyznanie grantu (aplikacja generatora znajduje się pod adresem: <http://polskacyfrowa.fundacja-cp.pl/>). Dopuszczalne jest załączanie skanów wymaganych załączników do wniosku o przyznanie grantu podpisanych przez osoby uprawnione.
 4. Termin na złożenie wniosku o przyznanie grantu, o którym mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o przyznanie grantu składany w formie określonej w ust. 3 powyżej, został złożony za pośrednictwem platformy, co zostało potwierdzone na wygenerowanym przez system potwierdzeniu złożenia wniosku o przyznanie grantu do Operatora, wysłany na adres mailowy wnioskodawcy, wskazany podczas procesu rejestracji konta na platformie internetowej.
 5. Po złożeniu wniosku o przyznanie grantu Operator dokonuje doręczeń w formie elektronicznej (np. na wskazany adres e-mail, ePUAP).
 6. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę na każdym etapie konkursu.
 7. Wycofanie wniosku o przyznanie grantu następuje w formie pisemnego oświadczenia osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy przesłanego na skrzynkę odbiorczą na platformie ePUAP bądź adres e-mail wskazany do kontaktu: grant@fundacja-cp.pl.
 8. Wycofany wniosek o przyznanie grantu nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
 9. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Operatora o zmianie jego danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie naboru.

§ 7

Ogólne zasady oceny wniosków o przyznanie grantu

1. Ocena wniosków o przyznanie grantu dokonywana jest w oparciu o formalne i merytoryczne kryteria wyboru mikroprojektów, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez Komisję Przyznającą Grant (dalej: KPG).
3. Tryb pracy KPG i szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie grantu określone zostały w Regulaminie Pracy Komisji Przyznającej Granty w ramach projektu grantowego pt. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” nr POPC.03.01.00-00-0076/18.
4. Ocenie podlega spełnianie przez wniosek kryteriów:
 - a) formalnych ocenianych metodą zero-jedynkową poprzez udzielenie odpowiedzi tak/nie (tj. spełnia/nie spełnia);
 - b) merytorycznych punktowanych ocenianych poprzez przyznanie określonej liczby punktów według przypisanej skali wskazanej w treści kryterium.
5. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
6. Wniosek o przyznanie grantu zostaje oceniony pozytywnie:
 - a) jeżeli wszystkie kryteria formalne zostały ocenione pozytywnie przez dwóch członków KPG ;
 - b) jeżeli średnia ocen za spełnianie kryteriów merytorycznych punktowanych, podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wynosi co najmniej 30,00 punktów.
7. Nie dopuszcza się dokonywania korekt we wnioskach skutkujących zmianą oceny punktowej w ramach kryteriów punktowanych.
8. Wszyscy członkowie KPG zobowiązani są do zachowania zasad bezstronności oraz poufności w pracach KPG i podpisania przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie odpowiedniego wzoru oświadczenia o bezstronności oraz oświadczenia o poufności, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu pracy KPG.

§ 8

Przyznanie grantu

1. Dofinansowanie uzyskują wnioskodawcy, których wnioski o przyznanie grantu uzyskały ocenę pozytywną w wyniku oceny formalno-merytorycznej.
2. Ocena formalno-merytoryczna wniosków o przyznanie grantów odbywać się będzie według kolejności złożonych wniosków do momentu wyczerpania limitu kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów w konkursie wymienionej w § 5 ust. 1 Regulaminu.
3. Wnioskodawcy, których mikroprojekty zostały wybrane do dofinansowania otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu.
4. Umowa o powierzenie grantu powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację mikroprojektu.

5. Jeżeli umowa o powierzenie grantu nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej z winy wnioskodawcy, wnioskodawca traci przyznane dofinansowanie.
6. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, wybrany do dofinansowania zostaje mikroprojekt, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej punktowanej, o ile pozostająca kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów w konkursie pozwala pokryć całość wnioskowanej przez tego wnioskodawcę kwoty dofinansowania.
7. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu dokonania ponownej oceny.
2. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego wniosku. Protest wnosi się do: **Collegium Progresus biuro projektu: ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz.**
3. Protest wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o przyznanie grantu,
 - d) wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie. O fakcie pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Operator informuje wnioskodawcę pisemnie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez nowy zespół oceniający wyznaczony przez Operatora i trwa maksymalnie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego protestu. Oceniający zobowiązani są do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez protestującego, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.
6. W wyniku rozpatrzenia protestu i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:
 - a) ocenę pozytywną,
 - b) ocenę negatywną,
7. Operator informuje wnioskodawcę pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach oceny protestu niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem.
8. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których mikroprojekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Operator zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków;
 - b) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - c) wystąpienie okoliczności - np. stwierdzenie błędów w dokumentacji - które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z założeniami projektu grantowego.
4. Pytania i wątpliwości dotyczące Regulaminu można składać na adres poczty elektronicznej: **grant@fundacja-cp.pl** lub osobiście w biurze projektu grantowego: Collegium Progressus biuro projektu: ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o przyznanie grantu;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie grantu;
3. Kryteria wyboru mikroprojektów;
4. Wzór umowy o powierzenie grantu;
5. Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu;
6. Katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
7. Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie;
8. Oświadczenie o nieubieganiu się o grant w innych konkursach;
9. Wzór porozumienia o partnerstwie;
10. Protokół inwentaryzacji;
11. Schemat grantowy;
12. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.