

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU

I. Dostęp do platformy internetowej

Aby skorzystać z aplikacji Generators, należy w przeglądarce internetowej wpisać następujący adres strony: <http://polskacyfrowa.fundacja-cp.pl/>

Adres platformy internetowej znajduje się również na naszej stronie internetowej www.fundacja-cp.pl na stronie głównej lub w zakładce 'GRANT-POPC'. Link we wskazanych lokalizacjach kieruje nas do platformy internetowej umożliwiającej złożenie wniosku o przyznanie grantu.

II. Instrukcja obsługi platformy internetowej

Interfejs platformy internetowej składa się z paska głównego menu. Dostępne są następujące zakładki:

- O NAS – informacje dotyczące Operatora,
- PROJEKT – materiały dotyczące realizowanego projektu,
- AKTUALNOŚCI – bieżące informacje,
- KONTAKT – dane kontaktowe do Operatora

Na stronie głównej platformy znajduje się link: Zgłoś się do projektu jako Grantobiorca, który kieruje nas do formularza rejestracyjnego. W pierwszej kolejności należy założyć konto na platformie internetowej i postępować zgodnie z pojawiającymi się informacjami. Po dokonaniu rejestracji można zalogować się do aplikacji generatora używając indywidualnego loginu oraz hasła.

Ważne!

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy powinna/y dysponować profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

Po zalogowaniu się do konta należy zapisać wniosek o przyznanie grantu do pliku XLSX. W tym celu należy wybrać 'pobierz wniosek o przyznanie grantu'.

W nowo otwartym oknie wybieramy nazwę zapisywanego wniosku oraz lokalizację, a następnie wybieramy przycisk 'Zapisz'.

Wniosek został zapisany we wskazanej lokalizacji i pod wybraną nazwą.

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o przyznanie grantu zapoznaj się ze szczegółową instrukcją znajdującą się w rozdziale III.

Wypełniony wniosek o przyznanie grantu należy zapisać w pliku XLSX oraz PDF. Obie wersje dokumentów należy podpisać elektronicznie - profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Wymagane załączniki do wniosku o przyznanie grantu należy podpisać elektronicznie (dopuszczalne jest załączanie skanów wymaganych załączników do wniosku o przyznanie grantu podpisanych przez osoby uprawnione).

Komplet przygotowanych dokumentów wraz z podpisami elektronicznymi należy spakować w jeden plik RAR lub ZIP o następującej nazwie:

[login utworzony podczas rejestracji] _WOPG.RAR lub

[login utworzony podczas rejestracji] _WOPG.ZIP

W celu złożenia wniosku o przyznanie grantu należy zalogować się na platformie internetowej za pomocą utworzonego podczas rejestracji loginu i hasło oraz w formularzu generatora w polu:

- adres e-mail wpisać adres poczty elektronicznej do kontaktu,
- wybrać rodzaj zgłoszenia: złożenie lub aktualizacja wniosku o przyznanie grantu,
- wybrać polecenie przeglądaj znajdujący się obok pola: komplet dokumentów wniosku o przyznanie grantu. Po pojawieniu się nowo otwartego okna wybieramy lokalizację, w której został zapisany plik o nazwie:

[login utworzony podczas rejestracji] _WOPG.RAR lub

[login utworzony podczas rejestracji] _WOPG.ZIP

Następnie po zaznaczeniu w/w pliku, wybieramy Otwórz.

Ostatnim krokiem w złożeniu wniosku o przyznanie grantu jest wysłanie formularza do Operatora. W tym celu wybierz przycisk WYŚLIJ. Dokumenty zostały wysłane. Na tym etapie nie ma możliwości edytowania i korygowania danych.

Ważne!

Wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek o przyznanie grantu.

III. Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie grantu

Uwaga!

Wnioskodawca wypełnia tylko pola w kolorze białym, które określają maksymalną liczbę znaków jaka może być wpisana lub są to pola stanowiące listę do wyboru.

Pozostałe pola (w kolorze innym niż biały) są zablokowane do edycji i wypełniają się automatycznie.

Pamiętaj o częstym zapisywaniu dokumentu – uniknie to stracie wypełnionych już danych!

Tytuł mikroprojektu - Wnioskodawca powinien wpisać pełny tytuł projektu. Powinien on w jasny i niebudzący wątpliwości sposób obrazować faktyczne zadanie, które zostanie zrealizowane w ramach projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany. Powinien liczyć nie więcej niż 1000 znaków.

Krótki opis mikroprojektu - Należy w syntetyczny sposób opisać planowane działania w ramach mikroprojektu. Tekst powinien odpowiadać na następujące pytania: jaki jest cel lub cele mikroprojektu, jakie zadania będą realizowane, jakie są jego grupy docelowe (do kogo skierowany jest mikroprojekt, kto z niego skorzysta), co zostanie zrobione w ramach mikroprojektu (jakie będą jego efekty i jakie powstaną w jego wyniku produkty). Opis powinien być napisany językiem prostym, zrozumiałym dla większości odbiorców (maksimum 1000 znaków).

Okres realizacji mikroprojektu – to okres liczony od momentu podpisania umowy o przyznanie grantu do zakończenia rzeczowego mikroprojektu (data ostatniego protokołu), należy podać dzień, miesiąc oraz rok (format: rrrr-mm-dd), w którym planowane jest podpisanie umowy o przyznanie grantu (należy uwzględnić termin zakończenia naboru oraz przewidywany czas na podpisanie umowy). Okres realizacji mikroprojektu nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Planowany termin podpisania umowy o przyznanie grantu to wrzesień 2018 r. W przypadku podpisania umowy w innym terminie niż wskazany przez Operatora, termin realizacji mikroprojektu może podlegać aktualizacji w stosunku do okresu zdefiniowanego we wniosku o przyznanie grantu.

Okres kwalifikowalności wydatków w mikroprojekcie – należy przez to rozumieć okres od poniesienia pierwszego wydatku w ramach Mikroprojektu do daty poniesienia ostatniego wydatku, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji mikroprojektu stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu.

Nazwa grantobiorcy - Należy podać aktualną, pełną nazwę Wnioskodawcy (maksymalnie 250 znaków).

Krótki opis grantobiorcy - Należy opisać charakter działalności Wnioskodawcy oraz informacje szczegółowe na temat formy prawnej Wnioskodawcy (maksymalnie 700 znaków).

NIP - Należy podać numer NIP bez znaków spacji i myślników (dane powinny co do zasady być zgodne z Bazą Internetową REGON prowadzoną przez Główny Urząd Statystyczny).

REGON - Należy podać REGON bez znaków spacji i myślników (dane powinny być zgodne z Bazą Internetową REGON prowadzoną przez Główny Urząd Statystyczny)

Dominujący kod PKD - należy podać dominujący kod PKD prowadzonej działalności (dane powinny co do zasady być zgodne z Bazą Internetową REGON prowadzoną przez Główny Urząd Statystyczny).

Możliwość odzyskania VAT – należy wskazać czy Wnioskodawca nie ma żadnej potencjalnej możliwości odzyskania podatku VAT. W przeciwnym wypadku koszty podatku VAT są wydatkiem niekwalifikowalnym. Należy wybrać właściwą wartość z poniższej listy:

- Tak,
- Nie,
- Częściowo.

W przypadku, gdy podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowanym dla wszystkich wydatków wnioskodawcy w mikroprojekcie, tzn. gdy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, należy wskazać wartość *Nie*.

W przypadku, gdy podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny jedynie dla części wydatków wnioskodawcy wskazanych we wniosku, należy wybrać wartość *Częściowo*.

W przypadku, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT dla wszystkich wydatków wnioskodawcy zaplanowanych w mikroprojekcie należy wybrać *Tak*. Opcję tą należy również wybrać, w sytuacji, gdy pomimo potencjalnej kwalifikowalności podatku VAT wnioskodawca nie będzie go rozliczał w projekcie.

Adres siedziby – Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagalne pola. Wpisane w polach dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestrowymi Wnioskodawcy lub bazą REGON. W rubryce adres siedziby należy wpisać adres siedziby kierownictwa Wnioskodawcy.

Adres korespondencyjny – Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagalne pola zgodnie z wymaganiami z pola „Adres siedziby” lub wskazuje, że adres korespondencyjny jest taki sam jak adres siedziby. Wpisane w polach dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestrowymi Wnioskodawcy, statutem.

Osoby upoważnione do kontaktu – w poszczególnych rubrykach należy wpisać dane osoby/osób (maksymalnie 2 osoby do kontaktu), do której przekazywana będzie korespondencja dotycząca mikroprojektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat mikroprojektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o powierzenie grantu, jak i późniejszą realizacją mikroprojektu. Wnioskodawca wpisuje imię oraz nazwisko osoby/osób do kontaktu. Rubryka *stanowisko* dotyczy stanowiska zajmowanego w strukturze wewnętrznej Wnioskodawcy. W rubryce *Telefon* w przypadku podania numeru stacjonarnego należy poprzedzić go numerem kierunkowym. W przypadku gdy osoba upoważniona do kontaktu posiada zarówno telefon stacjonarny jak i służbowy telefon komórkowy zaleca się podanie obu numerów. Rubryki dotyczące adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz numeru telefonu są obowiązkowe.

Projekt partnerski – należy wskazać czy mikroprojekt realizowany jest w partnerstwie z innymi podmiotami poprzez zaznaczenie wartości: *Tak*. Niezaznaczenie pola wskazuje że mikroprojekt jest realizowany samodzielnie.

W wyświetlonych polach należy podać aktualne dane na temat partnerów. Wszystkie pola należy uzupełnić analogicznie do zakresu danych grantobiorcy.

Opis grupy docelowej, procedury rekrutacji i wyboru osób na szkolenie – należy opisać grupę docelową mikroprojektu oraz proces rekrutacji i wyboru osób na szkolenie. W opisie należy: przedstawić grupę docelową mikroprojektu, ze wskazaniem na grupy społeczne/wiekowe/zawodowe, zawrzeć informację o zgodności mikroprojektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, przedstawić metody dotarcia do potencjalnych odbiorców (w tym promocję mikroprojektu wśród potencjalnych odbiorców), opisać sposób przeprowadzenia rekrutacji i wyboru osób na szkolenia (w tym sposób postępowania w przypadku braku lub nadmiaru chętnych do udziału w szkoleniu). (maksymalnie 5000 znaków)

Cele mikroprojektu – ogólne i szczegółowe oraz wskaźniki – produktu i rezultatu bezpośredniego - Należy opisać ogólne i szczegółowe cele mikroprojektu oraz sposób, w jaki mikroprojekt przyczynia się do realizacji założeń celu Konkursu. W opisie należy wskazać wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego dla mikroprojektu (maksymalnie 2500 znaków).

Obszar konkursowy - Należy wpisać nazwę gminy, na terenie której będzie realizowany mikroprojekt.

Lista mierzalnych wskaźników mikroprojektu - W aktywnych polach formularza należy podać wartości docelowe wskaźników mikroprojektu, będące w zakresie odpowiedzialności Beneficjenta/Wnioskodawcy. W nieaktywnych polach formularza zostaną automatycznie zliczone sumy podanych wartości wskaźników.

Cele mikroprojektu wyrazić należy adekwatnymi, mierzalnymi wskaźnikami produktu (powiązаныmi bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w mikroprojekcie) i rezultatu bezpośredniego (odnoszącymi się do bezpośrednich efektów realizowanego mikroprojektu, osiągniętych w wyniku realizacji mikroprojektu).

Wskaźnik kluczowy		
Wskaźnik produktu		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Definicja

Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług)	osoby	Wskaźnik Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) mierzy liczbę osób objętych szkoleniami w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z internetu w tym szczególnie z eusług publicznych m.in. poprzez korzystanie z komputera, różnych rodzajów oprogramowania oraz kompetencji ściśle informatycznych. Wskaźnik agreguje wszystkie osoby objęte szkoleniami i doradztwem w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w POPC (osoby, które rozpoczęły swój udział w projekcie). W celu uniknięcia liczenia tych samych osób biorących udział w kilku szkoleniach, należy identyfikować osoby po numerze PESEL.
Wskaźniki specyficzne dla programu		
Wskaźniki produktu		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Definicja
Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne	osoby	Osoby objęte szkoleniami i doradztwem w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w działaniu 3.1 POPC, które zadeklarowały, że są osobami niepełnosprawnymi i okazały odpowiedni dokument. Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994, Nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług).
Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne – kobiety	osoby	Liczba kobiet, uznanych za osoby niepełnosprawne, które zostały objęte szkoleniami i doradztwem w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w działaniu 3.1 POPC. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne.

<p>Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne – mężczyźni</p>	<p>osoby</p>	<p>Liczba mężczyzn, uznanych za osoby niepełnosprawne, którzy zostali objęci szkoleniami i doradztwem w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych w działaniu 3.1 POPC. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne.</p>
<p>Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) – osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi</p>	<p>osoby</p>	<p>Liczba osób uznanych za osoby niepełnosprawne, która sygnalizuje potrzebę skorzystania z pewnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania. Do powszechnie przyjętych rozwiązań należą np. dostępność architektoniczna lokalu, w którym odbywa się szkolenie lub możliwość skorzystania z dostępnych technologii wspomagających obsługę sprzętu komputerowego. Przykładem realizacji takich potrzeb może być gotowość Wnioskodawcy do przeszkolenia z obsługi komputera, np. osób głuchoniewidomych lub osób z diplegią kończyn górnych. Wnioskodawca powinien zbierać dla celów kontrolnych zaświadczenia/ oświadczenia od uczestników dotyczące specjalnych potrzeb. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług) - osoby niepełnosprawne.</p>
<p>Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi – kobiety</p>	<p>osoby</p>	<p>Liczba kobiet, uznanych za osoby niepełnosprawne, która sygnalizuje potrzebę skorzystania z pewnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) – osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi.</p>

Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi – mężczyźni	osoby	Liczba mężczyzn, uznanych za osoby niepełnosprawne, która sygnalizuje potrzebę skorzystania z pewnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) – osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi.
Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 25-34 lata	osoby	Liczba osób w wieku 25-34 lat, która przystąpiła do projektu. Wiek określa się jednokrotnie w chwili przystąpienia ostatecznego odbiorcy do projektu. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług).
Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 35-43 lata	osoby	Liczba osób w wieku 35-43 lat, która przystąpiła do projektu. Wiek określa się jednokrotnie w chwili przystąpienia ostatecznego odbiorcy do projektu. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług).
Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 44-64 lata	osoby	Liczba osób w wieku 44-64 lat, która przystąpiła do projektu. Wiek określa się jednokrotnie w chwili przystąpienia ostatecznego odbiorcy do projektu. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług).
Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku pow. 65 lat	osoby	Liczba osób w wieku powyżej 65 lat, która przystąpiła do projektu. Wiek określa się jednokrotnie w chwili przystąpienia ostatecznego odbiorcy do projektu. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług).
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Definicja

Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia	osoby	Osoby, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1 i uzyskały dokument potwierdzający ww. zakończenie np. dyplom, zaświadczenie, certyfikat itp. Oznacza to, że liczba tych osób nie może być wyższa, a będzie niższa od wskaźnika produktu znajdującego się w programie: Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z eusług),
Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne	osoby	Osoby, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1, które zadeklarowały, że są osobami niepełnosprawnymi i okazały odpowiedni dokument. Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994, Nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia.
Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne – kobiety	osoby	Liczba kobiet, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1 POPC, które zadeklarowały, że są osobami niepełnosprawnymi i okazały odpowiedni dokument. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne.
Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne – mężczyźni	osoby	Liczba mężczyzn, którzy ukończyli szkolenie w ramach działania 3.1 POPC, które zadeklarowały, że są osobami niepełnosprawnymi i okazały odpowiedni dokument. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne.
Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi	osoby	Liczba osób uznanych za osoby niepełnosprawne, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1 POPC i która zasygnalizowała potrzebę skorzystania z pewnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania. Do powszechnie przyjętych rozwiązań należą np. dostępność architektoniczna lokalu, w którym odbywa się szkolenie lub możliwość skorzystania z dostępnych technologii wspomagających obsługę sprzętu komputerowego.

		<p>Przykładem realizacji takich potrzeb może być gotowość Wnioskodawcy do przeszkolenia z obsługi komputera, np. osób głuchoniewidomych lub osób z diplegią kończyn górnych. Wnioskodawca powinien zbierać dla celów kontrolnych zaświadczenia/oświadczenia od uczestników dotyczące specjalnych potrzeb. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne.</p>
<p>Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi – kobiety</p>	<p>osoby</p>	<p>Liczba kobiet uznanych za osoby niepełnosprawne, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1 POPC i która zasygnalizowała potrzebę skorzystania z pewnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi.</p>
<p>Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi – mężczyźni</p>	<p>osoby</p>	<p>Liczba mężczyzn uznanych za osoby niepełnosprawne, którzy ukończyli szkolenie w ramach działania 3.1 POPC i którzy zasygnalizowali potrzebę skorzystania z pewnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi.</p>
<p>Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 18-34 lata</p>	<p>osoby</p>	<p>Liczba osób w wieku 18-34 lat, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1 POPC. Wiek określa się jednokrotnie w chwili przystąpienia ostatecznego odbiorcy do projektu. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia.</p>
<p>Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 35-43 lata</p>	<p>osoby</p>	<p>Liczba osób w wieku 35-43 lat, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1 POPC. Wiek określa się jednokrotnie w chwili przystąpienia ostatecznego odbiorcy do projektu. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia.</p>

Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia - osoby w wieku 44-64 lata	osoby	Liczba osób w wieku 44-64 lat, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1 POPC. Wiek określa się jednokrotnie w chwili przystąpienia ostatecznego odbiorcy do projektu. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia.
Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia- osoby w wieku pow. 65 lat	osoby	Liczba osób w wieku powyżej 65 lat, które ukończyły szkolenie w ramach działania 3.1 POPC. Wiek określa się jednokrotnie w chwili przystąpienia ostatecznego odbiorcy do projektu. Wskaźnik wchodzi w skład wskaźnika Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia.

Zakres rzeczowy mikroprojektu - W punkcie tym należy podać podział realizacji mikroprojektu na kluczowe zadania. Należy zwrócić uwagę, aby informacje te były spójne z innymi punktami/załącznikami do wniosku. Wskazane w punkcie zadania muszą dotyczyć wyłącznie realizacji przedmiotowego mikroprojektu. Ponadto należy podać opis działań, czas ich realizacji oraz podmiot działania. Wypełniając dane dotyczące realizacji mikroprojektu należy pamiętać aby informacje zawarte w tabeli:

- były przejrzyste,
- potwierdzały wykonalność mikroprojektu,
- uwzględniały procedury przetargowe i wpływy czynników zewnętrznych,
- uwzględniały logiczną kolejność podejmowanych działań.

(maksymalnie 3000 znaków w polach dotyczących opisu planowanych działań do 400 znaków w polach dotyczących nazw zadań).

Podmioty biorące udział w realizacji zadania – należy wskazać podmioty biorące udział w realizacji poszczególnych zadań.

W opisie poszczególnych zadań należy w szczególności: wskazać ilość osób jaka zostanie przeszkolona, ilość grup szkoleniowych, liczebność grup, opisać kompetencje oraz liczebność kadry instruktorskiej, która będzie zaangażowana do mikroprojektu, zakres merytoryczny szkolenia (należy odnieść się do standardu wymagań kompetencji cyfrowych) oraz wskazać moduły z jakich osoby będą przeszkolone (min. 2 moduły szkoleniowe i co najmniej po 1 szkoleniu z danego modułu). W przypadku zakupu sprzętu komputerowego w ramach mikroprojektu należy uzasadnić jego nabycie, w szczególności na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji oraz analizy potrzeb w tym zakresie. Należy wskazać sposób zapewnienia wysokiej jakości szkoleń i realizację celów konkursu, w tym m.in. dysponowanie salą szkoleniową do potrzeb osób z trudnościami w poruszaniu się-w przypadku zrekrutowania takich osób oraz narzędziami i sprzętem informatycznym/komputerowym dostosowanymi do osób z niepełnosprawnościami-w przypadku zrekrutowania takich osób.

Zakres finansowy - Wydatki ryczałtowe:

Kategoria kosztów – należy wskazać kategorię kosztów zgodną z poniższym słownikiem.

Wydatki zaplanowane w projekcie mogą być umieszczone w następujących kategoriach wydatków:

- Promocja Mikroprojektu
- Sprzęt komputerowy

- Organizacja szkoleń
- Wynagrodzenie kadry instruktorskiej
- Koszty zarządzania i administracji

Wydatki w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:

- wydatki na promocję Mikroprojektu – 20% kwoty grantu
- wydatki na sprzęt komputerowy – 40% kwoty grantu. Zakupiony sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania zdefiniowane w Wytocznych dla zakupu sprzętu w projekcie.
- wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, wynajem sali itp., z wyłączeniem wynagrodzeń) – 20% kwoty grantu
- wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej – 40% kwoty grantu
- wydatki na zarządzanie i administrację – 20% kwoty grantu

Nazwa kosztu w ramach danej kategorii kosztów – należy wskazać nazwę kosztu w ramach w danej kategorii/podkategorii kosztów (maksymalnie 50 znaków). Nazwa kosztu powinna być unikalna w ramach danej kategorii/podkategorii kosztów i danego zadania i precyzyjnie definiować planowany koszt.

Podmiot ponoszący wydatek – z listy rozwijanej należy wybrać partnera, który będzie odpowiedzialny za poniesienie wydatku w projekcie w ramach zaplanowanych w budżecie wydatków.

Cena jednostkowa – należy podać jednostkową wartość produktu/usługi. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu mikroprojektu należy podać miesięczną stawkę wynagrodzenia brutto łącznie z kosztami pracodawcy.

Liczba sztuk – należy podać ilość sztuk planowaną do zakupu. W przypadku kosztów wynagrodzeń należy przyjąć liczbę miesięcy.

Wydatki ogółem – pole wyliczane automatycznie, jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej. Wysokość wydatków ogółem musi być równa sumie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowanych dla danej kategorii/podkategorii kosztów w ramach danego zadania.

Wydatki kwalifikowalne – należy wskazać wysokość wydatków kwalifikowalnych dla danej kategorii i podkategorii kosztów w ramach danego zadania.

Wydatki niekwalifikowalne – należy wskazać wysokość wydatków niekwalifikowalnych dla danej kategorii i podkategorii kosztów w ramach danego zadania.

Dofinansowanie – pole wyliczane automatycznie.

Wkład własny – pole wyliczane automatycznie.

Suma – pole wypełniane automatycznie (jako suma kwot w poszczególnych zadaniach),

Ogółem wydatki rzeczywiście poniesione – pole wypełniane automatycznie (jako suma sum w poszczególnych zadaniach).

Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie - Należy podać uzasadnienie wydatków ponoszonych w ramach mikroprojektu. Należy bezwzględnie odnieść się do KAŻDEJ kategorii w ramach której Wnioskodawca zaplanował wydatki na rzecz mikroprojektu (2000 znaków na zadanie).